

Tilausmuutostietue

Tilausmuutostietuetta käytetään, kun kustantajalta jakeluoperaattorille välitetään

a) tilausten aloituksia ja lopetuksia

b) kaikki voimassa olevat tilaukset tilauskannan päivitystä varten. Ennen päivitystä on muistettava putsata tilauskanta.

c) ilmestymispäivänä jaettavia tilauksia (esim. sähköistä jakokirjaa varten)

KENTTÄ	PITUUS	POSITIO	SISÄLTÖ	TYYPPI
Tietuetunnus	2	1-2	A4 (=tilausmuutostietue)	A
Tarkistetieto	2	3-4	00 = alku, 10 = tilaus ja 99 = loppu	N
Tuote	4	5-8	Lehtilyhenne	A
Päivämäärä	8	9-16	VVVVKKPP, voimaanastumispäivä	N
Muutostyyppi	1	17	Lisäys = 0 Poisto = 1 Välitettäessä ilmestymis-päivän tilauksia (c) käytetään kaikissa tyyppiä Lisäys = 0.	N
Jakelulaji	7	18-24	Matriisi, jossa on kerrottu minä päivänä lehti on jaettava. 1000000 = maanantai 1111111 = joka päivä 0000011 = la ja su, jne.	N
Tilausnumero	11	25-35	Esim. 12345678901, täytetään etunollilla	N
Tilausten määrä	3	36-38	Yhteen tilaukseen sisältyvät lehti-kappaleet, esim. 001	N
Tilaustyyppi	1	39	0 = kestotilaus 1 = määräaikainen tilaus 2 = tutustumistilaus 4 = tilattu näytelehti 5 = jakajan vapaakappale	N

Reittinumero	7	40-46	YJ-suosituksen mukainen esim. 8530001. Varhaisjakelussa keskimäinen nro 0 tai 1, lauantai-jakelussa 2, sunnuntai-jakelussa 3, muu sopimusjakelu 4.	N
Jakelutaso	1	47	1 = perus-/päiväjakelu 2 = varhaisjakelu	N
Osoitteen tulostus	1	48	1 = tulostetaan 2 = ei tulosteta	N
Tilaajan nimi	50	49-98	Esim. HEIKURA PEKKA, suuraakkosin ja sukunimi ensin, täytetään blancoilla	A
Tilaajan katuosoite	50	99-148	Esim. PESURINTIE 5 A 4, jos käytetään lyhennettä, niin suositellaan JHS 106:n mukaisia lyhenteitä, täytetään blancoilla	A
Postinumero	5	149-153	Esim. 07900	N
Kenen osoite-id	6	154-159	Esim. POST	A
Osoite-id	30	160-189	Esim. 123456789, myös kirjaimet sallittuja	A
Osoite-id-tyyppi	1	190	1=osoitetunnus 2=jakelupistetunnus	N

Ohjeita:

Käyttötarkoituksesta tulee sopia ennalta ja tietue tulee nimetä eri käyttötarkoituksissa erilailla, jotta vastaanottava pää tunnistaa, minkä tyyppiseen käsittelyyn tietue ohjataan (esim. A4_xxxy).

Tietuemallin rakenne on merkkimäärältään kiinteä. Kussakin kentässä olevan tiedon pakollisuus on aina sovittava lähettäjän ja vastaanottajan kesken. Jos tieto ei ole pakollinen ja sitä ei ole kentässä lainkaan, täytetään kenttä blancoilla. Tällöin vastaanottavan pään tietojärjestelmä tulee ohjeistaa siten, ettei ko. tietoa tallenneta.

Jos tieto ei täytä koko kenttää, niin se täytetään etublankoilla tai etunollilla riippuen kenttätyyppistä.

Tilausmuutosten puuttuessa suositellaan lähetettäväksi 0-tietue, jotta tiedetään, että asia ei ole unohtunut tai jäänyt tiedonsiirtohäiriön vuoksi pois (valvonnan automatisointi).

Ensimmäiseksi riviksi suositellaan tuottamaan A400 (alku) tieto, jonka jälkeen tilauskohtaiset tiedot tuotetaan alla olevan taulukon mukaisesti ja viimeisenä rivinä tulee aina A499 (loppu).